

PROCEDURA SKREŚLENIA PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ Z LISTY UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO W BYTOMIU

Podstawa prawna:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. nr 78, poz. 483, z późn. zm.),
2. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
4. Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Bytomiu

§ 1

Procedura określa sposób przeprowadzenia skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów szkoły zgodnie z przepisami prawa oświatowego, kodeksu postępowania administracyjnego i statutem szkoły.

§ 2

1. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić pełnoletniego ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły.
2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 3

1. Zgodnie z obowiązującym prawem uczeń, który skończył 18 lat może nadal uczęszczać do szkoły, aż do jej ukończenia. Uczeń taki nie podlega obowiązkowi szkolnemu, jednak zgodnie z art. 70 ust. 1 i 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej nie może zostać pozbawiony prawa do bezpłatnej nauki w szkole publicznej.
2. Jeżeli jednak pełnoletni uczeń w rażący sposób narusza zasady zapisane w statucie, dyrektor szkoły, po wyczerpaniu innych możliwości oddziaływania wychowawczego, może na mocy art. 68ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w drodze decyzji administracyjnej skreślić go z listy uczniów.
3. Wychowawca klasy przedstawia dyrektorowi szkoły wniosek o podjęcie procedury skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów. Jednocześnie informuje ucznia oraz jego rodziców o wszczęciu procedury.
4. Dyrektor szkoły zapoznaje się z dokumentacją dotyczącą ucznia podlegającego niniejszej procedurze skreślenia z listy uczniów.
5. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z dokumentacją przedstawia wniosek o skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów szkolnemu pedagogowi.
6. Pedagog przedstawia dyrektorowi szkoły efekty podjętych działań związanych z pomocą psychologiczną –pedagogiczną wobec ucznia, którego dotyczy wniosek o rozpoczęcie procedury skreślenia z listy uczniów.
7. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej wniosek o skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów.
8. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
9. Dyrektor szkoły występuje do samorządu uczniowskiego o wydanie opinii w sprawie skreślenia z listy danego ucznia.

10. Samorząd uczniowski, w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku, opiniuje decyzję w sprawie skreślenia z listy uczniów. Opinia samorządu uczniowskiego nie jest wiążąca dla dyrektora szkoły.

11. Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia ucznia oraz jego rodziców, prawnych opiekunów o podjętej decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów.

12. Dyrektor szkoły dokonuje aktualizacji w księdze uczniów poprzez wpis o skreśleniu pełnoletniego ucznia z listy uczniów szkoły.

13. Wychowawca klasy aktualizuje zapisy w dokumentacji dydaktycznej dotyczącej ucznia.

§ 4

Uczniowi i jego rodzicom, prawnym opiekunom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu pełnoletniego ucznia z listy uczniów do organu sprawującego nadzór pedagogiczny – w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

§ 5

1. Załącznikami niniejszej procedury są:

1) wniosek wychowawcy klasy o rozpoczęcie procedury skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów,

2) decyzja dyrektora szkoły dotycząca skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów.

Załącznik nr 1

Bytom,
(data)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
nr 3 im. Władysława
Broniewskiego w Bytomiu**

**WNIOSEK
o rozpoczęcie procedury skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów**

Wnioskuje o rozpoczęcie procedury skreślenia uczennicy/ ucznia

.....
(imię i nazwisko, klasa)

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Władysława Broniewskiego w związku z przypadkiem określonym w..... pkt. statutu szkoły. Swoje stanowisko uzasadniam tym, że.....

.....
.....
.....

Jednocześnie informuję o podjętych działaniach wychowawczych:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis wychowawcy

Załącznik nr 2

Decyzja nrz dnia

w sprawie skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów

Na podstawie art. 68 ust. 2, art.98 ust.1 pkt 17 ustawy z 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe, art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz §..... ust. pkt..... Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 w Bytomiu, uchwały nr z dnia rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego skreślam z dniem z listy uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 im. Władysława Broniewskiego

.....
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia, klasa)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)